**在线教学直录播课程视频使用问与答**

**Q1：教室内什么时候会开始录像？**

为进一步开展在线教学工作，解决疫情期间未到校学生的听课问题，学校于2020年暑假期间在闵行校区上院、中院、下院、东上院、东中院、东下院所有教室，陈瑞球楼、新上院、工程馆部分教室内安装了直播、录播摄像机，如果您是在这些教室上课，系统会按照课表信息对教师授课画面自动开启，并进行直播和录制，录课启动时间是上课前5分钟，课间连续录像，结束时间是下课后5分钟。

**Q2：直播过程中教师需要注意什么？**

如果需要直播PPT画面，请教师务必使用教室公共电脑，请不要改变计算机系统的显示设置，笔记本电脑内容无法直播出去。

**Q3：录制的课程视频保存在何处？如何管理？**

课程视频一律保存在学校云录播服务器平台。课程视频管理有严格的制度，直录播平台技术人员负责录像的日常事务管理与技术保障，平台技术人员不得擅自向无关人员复制、提供、传播课程视频图像信息资料；不得擅自删改、破坏课程视频图像信息资料的原始记录。

**Q4：如何观看、管理课程视频？**

直播：系统会默认开放给选课学生，本教学班的学生凭jAccount账号登陆Canvas@SJTU（https://oc.sjtu.edu.cn）平台，进入课程，点击“课堂视频”即可观看课程直播。

点播：教师可以根据课程教学的需要，选择是否向本教学班开放课程点播；如果教师关闭课程视频，学生则不能点播观看。

如果学生需要查看历史课程中教师开放的点播，可以在Canvas内的“课程—所有课程”中找到对应的历史课程，进入查看。

课程录制完成后会自动转到Canvas平台，无需下载和上传。教师可以根据自己的需要对视频下载。

**Q5：除授课教师和选课学生外，哪些人可以查看课程视频？**

此外，为加强教学过程管控及保证教学质量，学校领导、教务处和研究生院相关人员（由教务处、研究生院领导授权）、教学督导等可以观看教学视频；学院领导、学院教学督导和相关人员（需教学院长申请授权）可以观看本学院课程的教学视频。学校其他部门或人员不得随意查看、复制课程视频图像信息和相关资料，如确需工作需要，则须提出书面申请，经教务处、研究生院或相关业务部门批准后才能调阅视频录像。

**Q6：教师如有使用问题，与谁联系？**

教育技术中心江婧婧老师，电话：34205990，jiangjingjing0728@sjtu.edu.cn,或在“教育技术交流微信群”内提问。